

ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA TAULA DE MOBILITAT REDUÏDA

Identificació de la sessió

Data: 4 de novembre de 2008
Horari: d'11.30 h a 13 h
Lloc: Casa de Cultura

Assistents

- Cristina Urriza
- Carles Busquets
- Joan Ribó
- Andreu Autet
- Montse Solà
- Rafael Caballero
- Asun Rodríguez
- Jordi Lorente
- Manolo Giménez
- Anna Soler

Ordre del dia

- 1- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2- Informació de la taula per a persones amb discapacitat
- 3- Tancament activitats Festa de la Tardor
- 4- Objectius Taula i organització
- 5- Torn obert de paraula

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

S'obre la sessió.
S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

2. Informació de la Taula per a persones amb discapacitat

No hi ha hagut reunió de la taula per a persones amb discapacitat.

3. Tancament activitats Festa de la Tardor

S'acorda que es farà una activitat a la gimcana. Es tracta de fer un circuit amb una cadira de rodes per acabar recollint alguna cosa al final.

El Rafa portarà cinta per enganxar al terra i delimitar el circuit.

El Carles Busquets portarà la cadira.

A més també farem un plotter amb fotos per explicar els problemes relacionats amb l'accessibilitat.

El Rafa farà un cartell amb el lema per posar-lo a la part superior.

Ens trobarem cap a les 9.30h per començar a muntar-ho tot.

4- Objectius Taula i organització

Reflexiona sobre com hem de treballar i com s'han de treballar els objectius.

Els objectius que es plantegen per treballar com a taula són:

- Accessibilitat als comerços
- Solucionar el problema amb els autobusos
- Aparcament en zones reservades / reserva aparcaments amb matrícula
- Paviment drenant arbres
- Guals als passos de vianants

Es tracta també el tema de la Renfe i la recollida de signatures que està fent el Carles Busquets.

A la propera reunió es parlarà de com es treballen aquests objectius.

5. Torn obert de paraula

El Jordi Lorente és l'encarregat dels articles del TOT. Qualsevol persona que vulgui escriure alguna cosa, li ha d'enviar a ell.

El proper dia acordarem el calendari de reunions de l'any vinent.

La propera reunió serà el dia **2 de desembre**.

Es tanca la sessió.